

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

งานธุรการ (ธก.)	งานบริการและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ (บค.)	กลุ่มแผนและยุทธศาสตร์ ดิจิทัล (ผศ.)	กลุ่มพัฒนาและให้บริการ สารสนเทศ (พบ.)	กลุ่มพัฒนาระบบงาน ดิจิทัล (พร.)	กลุ่มพัฒนานวัตกรรม ดิจิทัล (พน.)	กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พค.)
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ อำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการ การเงินต่าง ๆ บริหารจัดการงานบุคคล และการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน การเบิกจ่ายวัสดุ งานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวง บริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวง บริหารจัดการบัญชีครุภัณฑ์อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศ นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยี ของสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับ แผนงาน /โครงการภายใต้แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรี บริหารจัดการงบประมาณและแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ปลัดกระทรวง พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จัดวางระบบงานและรายงานการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) และตรวจสอบการควบคุม คุณภาพระบบเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลและการ บริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมทั้งจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานผล การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี ประจำปีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวงและคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัด กระทรวง ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ภาครัฐ นโยบาย หรือมติคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ บริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงพาณิชย์ (CIO Board) 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบ ประมวลผล และพัฒนาระบบงานข้อมูลสถิติการค้า ระหว่างประเทศไทย ให้สอดคล้องกับ ความต้องการใช้งานและภารกิจของ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ของผู้บริหารและการให้บริการ บริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติการค้า ระหว่างประเทศไทยให้มีความพร้อม ใช้งาน สามารถให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสาน พัฒนา กำหนดมาตรฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กระทรวงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดมาตรฐานและบริหารจัดการข้อมูลเปิด ของกระทรวง บริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด กระทรวงและเว็บไซต์กระทรวง ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการเผยแพร่ ข้อมูลสถิติการค้าระหว่างประเทศไทย จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดแนวทาง และพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้รองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) รวมถึงบูรณาการเชื่อมโยง ระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง บริหารจัดการระบบสารสนเทศของ สำนักงานปลัดกระทรวงให้พร้อมใช้งาน บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้งานระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และให้บริการของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยีที่สำคัญ และเสนอแนะ แนวทางการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนตามภารกิจ ของกระทรวง วิเคราะห์ รวบรวม กำหนดรูปแบบ และ ประมวลผล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการพาณิชย์ และข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวง บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง และเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกกระทรวง บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการโสมสวัสดิ (MOC-Operation Room) เพื่อนำเสนอข้อมูล ในระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ระบบข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (DOC) ให้มีความถูกต้อง และทันสมัย บริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวง ประสาน ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และ วางแนวทางในการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ตามภารกิจของกระทรวงในส่วนภูมิภาค 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการระบบอินเทอร์เน็ต และ ระบบเครือข่ายของกระทรวง บริหารจัดการ ให้คำแนะนำ และแก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายใน (LAN) และเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ของสำนักงานปลัดกระทรวง กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบ บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและระบบคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวง บริหารจัดการ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหา การใช้งานศูนย์ข้อมูลและเครือข่ายของ กระทรวง (Data Center) ศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site) และระบบ Private Cloud ของกระทรวง บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน และจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักงานปลัด กระทรวง ตามนโยบายด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล กฎหมาย กฎระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรี บริหารจัดการระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Web mail) ของกระทรวง

ที่มา : คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่ ๘๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๙) สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖