



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีฯ โทร. ๖๔๑๖

ที่ พณ ๐๒๐๔ นผ/๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย และแผนส่งเสริมคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ โดยกลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้งรายละเอียด สำหรับการกำหนด/จัดทำข้อมูลสำคัญในการดำเนินการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม นั้น

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

เจ้าหน้าที่ ศทส. ได้ร่วมกันกำหนด/จัดทำข้อมูลสำคัญสำหรับดำเนินการ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ดังนี้

๑๐๐๐

๒๕ เม.ย. ๖๖

๑. ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม (เอกสารแนบ ๑)

(นางเตือนใจ เพ็ญ กรองมาลัย)

๒. คุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน และข้อตกลงเพื่อการปฏิบัติตน ตามคุณธรรมเป้าหมาย (เอกสารแนบ ๒)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. แผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามเอกสาร ตามข้อ ๑ และ ๓ ก่อนแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ศทส. และผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลวัลย์ โพนสัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนปฏิบัติการที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้น “การสร้างสังคมคุณธรรม” ให้คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ประเทศชาติมีความสุขและเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศมากขึ้น โดยมีกระบวนการและกลไกการขับเคลื่อนของหน่วยงานทุกภาคส่วน และการสานต่อเจตนารมณ์ตามแผนฉบับที่ ๑ ที่ส่งเสริมคุณธรรมภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักวิถีวัฒนธรรม และหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่การพัฒนาบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ในทุกระดับและทุกพื้นที่ อันจะส่งผลให้ “กระทรวงพาณิชย์ เป็นองค์กรคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย” และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศให้มีอัตราการขยายตัวที่เพิ่มขึ้นอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “พาณิชย์ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสืบสานความเป็นไทย” และมีเป้าประสงค์ กระทรวงพาณิชย์เป็นองค์กรที่พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ปฏิบัติตนภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรมมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะร่วมกันค้นหาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและบูรณาการในการขับเคลื่อนคุณธรรมกับทุกภาคส่วน โดยจะประพฤติตนตามแนวทางดังนี้

๑. หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนเองนับถือ
๒. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๓. วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดี : บุคลากรดำเนินชีวิตบนหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามและร่วมส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่นของตน
๔. พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง มีเหตุมีผลใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
๕. วินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบหน้าที่ของตน มีวินัยทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม เคารพกฎหมายและปฏิบัติตนตามจรรยาข้าราชการ

๖. สุจริต : บุคลากรทุกคนจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความซื่อตรง ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม กล้าปฏิเสธในการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต รวมถึงการเฝ้าระวังการกระทำทุจริตที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและประเทศชาติ

๗. จิตอาสา : บุคลากรทุกคนรู้จักการให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ อาสาทำในสิ่งที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี และจะทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

๘. กตัญญู : บุคลากรทุกคนต้องสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ ด้วยความจริงใจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖



(นางเตือนเพ็ญ กรองมาลัย)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่ในสังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ร่วมกันกำหนดข้อตกลง “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่จะประพฤติตน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พอเพียง : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการปิดแอร์/ปิดไฟ นอกเวลาการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน (พักกลางวัน)
๒. วินัย : เข้าปฏิบัติงานด้วยความตรงต่อเวลา
๓. สุจริต : จัดทำเอกสารยืมทรัพย์สินทางราชการ และเก็บลายลักษณ์อักษรของผู้ยืมทรัพย์สินฯ
๔. จิตอาสา : เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๕. หลักธรรมทางศาสนา : เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาทำบุญตักบาตรกระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๗ เมษายน ๒๕๖๖

แผนส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณธรรม เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					ผู้รับผิดชอบ
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
พอเพียง	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย การปิดแอร์/ปิดไฟ นอกเวลาการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน (พักกลางวัน)	เพื่อให้บุคลากร ศทส. เกิดความ ตระหนักในการประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร	ร้อยละของการใช้เครื่องปรับอากาศ /ไฟส่องสว่าง ใน ศทส. จากการสุ่มตรวจ รายสัปดาห์	น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕๐						กลุ่มพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพล จันทรวาณิชกุล) งานธุรการ (นายธีระ สุวรรณสุขโรจน์)
วินัย	การเข้าปฏิบัติงานด้วยความตรงต่อเวลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีวินัย ในการเข้าปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ ครบถ้วน	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ลงเวลา ปฏิบัติงานตามรอบการเข้างานที่กำหนด	๙๘						กลุ่มนโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวไพลิน พิพัฒน์กุลชีวิน)
สุจริต	จัดทำเอกสารยืนยันทรัพย์สินทางราชการ และเก็บลายลักษณ์ อักษรของผู้ยืนยันทรัพย์สินฯ	เพื่อให้ ศทส. มีการแจ้งยืนยันทรัพย์สิน ทางราชการให้ทราบอย่างถูกต้อง ไม่ นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต	ร้อยละที่มีการลงลายมือชื่อการยืม ทรัพย์สินทางราชการลงในเอกสาร ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน	๑๐๐						กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่าย กลางกระทรวง (นายสำเนา พันธุ์โสม)
จิตอาสา	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของหน่วยงานใน สป.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีจิตอาสา ที่จะช่วยเหลือสังคมนอกเหนือจาก หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานใน สป. ที่เชิญ ศทส. ทุกครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ ศทส. เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด)	๑๐๐						งานธุรการ (นางภัททิยา วรระทรัพย์)
หลักธรรมทางศาสนา	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาทำบุญตักบาตร กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง	เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีจิตส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา มีสติ และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ ศทส. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ครึ่งละ ๒ คน)	๑๐๐						กลุ่มนโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวฐิติยา ศรีทิพย์)



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานการจัดการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่การพัฒนาบุคลากรกระทรวงพาณิชย์ในทุกกระดับ และทุกพื้นที่อันจะส่งผลให้ “กระทรวงพาณิชย์ เป็นองค์กรคุณธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย” และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศให้มีอัตราการขยายตัวที่เพิ่มขึ้นอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ คือ “พาณิชย์ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสืบสานความเป็นไทย” และมีเป้าประสงค์ กระทรวงพาณิชย์เป็นองค์กรที่พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ปฏิบัติตนภายใต้หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นหลักในการปฏิบัติตาม

เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม สอดคล้องตามแผนส่งเสริมหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมฯ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งทีมงานการจัดการหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------|
| (๑) นางเดือนเพ็ญ กรองมาลัย
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | หัวหน้าทีมงาน |
| (๒) นายณพดล จันทรวาณิชกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ | ทีมงาน |
| (๓) นางภทิตยา วัชรทรัพย์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ทีมงาน |
| (๔) นายสำเนา พันธุ์โสม
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน | ทีมงาน |
| (๕) นางสาวฐิติตยา ศรีทิพย์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ทีมงาน |
| (๖) นายธีระ สุวรรณสุขโรจน์
พนักงานธุรการ ส.๔ | ทีมงาน |
| (๗) นางสาวไพลิน พิพัฒน์กุลชีวิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ทีมงานและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานของแผนส่งเสริมคุณธรรม ของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) รวบรวมและดำเนินการให้สอดคล้องตามเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพหุคุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นางเตือนแผ้ว กรองมัลย์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระการประชุม
การดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เกณฑ์และแนวทางการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม
- ๒.๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
- ๒.๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุมการดำเนินงานหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเดือนเพ็ญ กรองมาลัย	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธาน
๒. นางเมตตา มหารมณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นางรุ่งทิพย์ กลางคาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๔. นายนพดล จันทรวาณิชกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๕. นายสมเจตน์ ศรีนคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖. นางนฤตา ยานอาษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๗. นางสาวบุญศรี สว่างประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๘. นางนันทินี ธีรพรวงษ์งามดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๙. นางสาวกัญญพิดา นพอมรพิทักษ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๑๐. นายภาณุพันธ์ เชื้อแถว	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	
๑๑. นางสาวไพลิน พิพัฒน์กุลชีวิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒. นางสาวณัฏฐ์ชุตดา พิยะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวกนกวรรณ ต้นบุรินทร์ทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๔. นายคณิน โยธานัก	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	
๑๕. นายสหภาพ เสริฐผล	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	
๑๖. นายสุทธิชัย บุริมจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗. นางภัททิยา วัชรทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘. นายสำเนา พันธุ์โสม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๑๙. นางเนตรนภา ศรีอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐. นายคณพล จันทรสงเคราะห์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๑. นายชาติชาย จันถาไชย	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	
๒๒. นางสาวทัศนีย์ ปะโมนะกัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓. นางสาวฐิตียา ศรีทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔. นายธีระ สุวรรณสุขโรจน์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๒๕. นางสาวนิธิพร บัณฑิตโรจนฤทธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ	

รายชื่อผู้...



รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิศาชล ศศานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (กรมทรัพย์สินทางปัญญา) รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	ลาป่วย
๒. นางพิภพธรา เอี่ยมประเสริฐ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาววิไลวัลย์ โพนสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	ลาพัก
๔. นางนิตยา ประสงค์สุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลาป่วย
๕. นางสาวนริศรา กาฬมัตย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๖. นางสาวณาดยา เทียงตรง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ลาป่วย
๗. นายธนาวุฒิ นาคสังข์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เกณฑ์และแนวทางการประเมิน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้จัดประชุมการส่งเสริม/ติดตาม/ประเมินผลสำเร็จของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็น “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” โดยใช้เกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
 ๒. การดำเนินการขับเคลื่อน “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” ให้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 ๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประเมินตนเองและส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานการประเมินไปยัง ศปท. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
- โดยเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีเนื้อหา ดังนี้



เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระดับการประเมิน หน่วยงานพหุวิชาชีพคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๑ หน่วยงานพหุวิชาชีพส่งเสริมคุณธรรม (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๑ คือ ให้ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)					
๑. การประกาศเจตนารมณ์ คำอธิบาย : หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑.ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒.จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑.ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒.จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๖๐ -๗๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑.ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒.จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๔๐ -๕๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. ไม่มีการประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน หรือ ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒. จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	
๒. การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการกำหนดเป้าหมายคุณธรรม หรือ กำหนดเป้าหมายคุณธรรม น้อยกว่า ๒ เรื่อง	รายงานการประชุม
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. ไม่มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	

ระดับการ...



รายงานการประชุม

ระดับการประเมิน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๒ หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๒ คือ ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)					
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	หลักฐานในการตรวจประเมิน ๑. ไม่มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๒. การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และผลสำเร็จน้อยกว่าร้อยละ ๕๐	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน คำอธิบาย : หน่วยงานมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๒. การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๓. การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๒. การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	รายงานผลการดำเนินงาน
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน คำอธิบาย : หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๒. การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลกออนไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๒. การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	

ระดับการ...



รายงานการประชุม

ระดับการประเมิน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๓ คือ ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)					
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น คำอธิบาย : หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓. บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	หลักฐานในการตรวจประเมิน : มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	รายงานผลการดำเนินงาน
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินตามแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. มีการจัดทำสื่อไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. มีการจัดทำสื่อ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นได้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ...



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพหุวัฒนธรรม

กลุ่มนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการยกร่างประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงานพหุวัฒนธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) โดยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างใน ศทส. จะประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน โดยจะประพฤติตนตามแนวทาง ดังนี้

๒.๑.๑ หลักธรรมทางศาสนา : บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา ที่ตนเอนับถือ

๒.๑.๒ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : บุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๑.๓ วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดี : บุคลากรดำเนินชีวิตบนหลักวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และร่วมส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่นของตน

๒.๑.๔ พอเพียง : บุคลากรทุกคนจะดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๕ วินัย : บุคลากรทุกคนจะยึดมั่นและรับผิดชอบหน้าที่ของตน มีวินัยทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๒.๑.๖ สุจริต : บุคลากรทุกคนจะทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความซื่อตรง ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม กล้าปฏิเสธในการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต รวมถึงการเฝ้าระวังการกระทำทุจริต ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและประเทศชาติ

๒.๑.๗ จิตอาสา : บุคลากรทุกคนรู้จักการให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ อาสาทำในสิ่งที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน ก่อให้เกิดความรักความสามัคคี และทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

๒.๑.๘ กตัญญู : บุคลากรทุกคนต้องสำนึกในคุณและแสดงออกถึงความกตัญญู ต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ ด้วยความจริงใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย

ศทส. ต้องมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๕ เรื่อง จาก ๘ เรื่อง คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

มติที่ประชุม ศทส. จะเลือกคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๕ เรื่อง ที่เกิดจากการลงคะแนนกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการตามข้อ ๒.๓ ซึ่งผลการลงคะแนนได้คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หลักธรรมทางศาสนา

๒.๓ การจัดทำ...



๒.๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่ม นผ. มีการกำหนดร่างแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่มีคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมที่สามารถดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมายครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ ศทส. ร่วมกันเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมและลงคะแนนกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการมากที่สุดจำนวน ๕ คุณธรรมเป้าหมาย ๕ กิจกรรมย่อย โดยมีกิจกรรมที่มีการยกย่องและเสนอความเห็นก่อนการลงคะแนน ดังนี้

คุณธรรมเป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๑. พอเพียง	๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัวหรือแก้วกระดาษ แทนแก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. ตระหนักถึงข้อเสียของการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะและเปลี่ยนไปใช้วัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
	๑.๒ ห่ออาหารมารับประทานมื้อกลางวัน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. ลดค่าใช้จ่ายของอาหารและมีการแบ่งปันซึ่งกันและกัน
	๑.๓ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการปิดแอร์/ปิดไฟ นอกเวลาการปฏิบัติงาน (พักกลางวัน)	เพื่อให้บุคลากร ศทส. เกิดความตระหนักในการประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
	๑.๔ ใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แทนถุงพลาสติกหิ้ว โฟมบรรจุอาหาร	เพื่อให้บุคลากร ศทส. ตระหนักถึงข้อเสียของการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ และเปลี่ยนไปใช้วัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดขยะ
๒. วินัย	๒.๑ การเข้าปฏิบัติงานด้วยความตรงต่อเวลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีวินัยในการเข้าปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาและมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน
	๒.๒ การเข้าปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีวินัยในการเข้าปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาราชการ
	๒.๓ การเข้าร่วมประชุมด้วยความตรงต่อเวลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีวินัยในการเข้าร่วมประชุม
	๒.๔ กิจกรรม ๕ ส (ถ่ายรูปก่อน/หลัง)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีวินัยในการจัดระเบียบเอกสารและสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
	๒.๕ กำหนดจุดทิ้งขยะที่มีการคัดแยกขยะแต่ละชนิดอย่างชัดเจน และมีการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรปรับพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัยในการคัดแยกขยะ และการทิ้งขยะให้เป็นที่

คุณธรรม...



คุณธรรม เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์
๓. สุจริต	๓.๑ จัดทำเอกสารยืมทรัพย์สินทางราชการ	เพื่อให้ ศทส. มีการแจ้งยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบอย่างถูกต้อง ไม่นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
๔. จิตอาสา	๔.๑ จัดกิจกรรมจิตอาสา ของ ศทส. ครั้งที่ ๒	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือสังคมนอกเหนือจากหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
	๔.๒ จัดมุมแบ่งปันกาแฟ/เบรก ประจำห้องทำงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีการแบ่งปัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
	๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของหน่วยงานใน สป.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือสังคมนอกเหนือจากหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๕. กตัญญู	๕.๑ เข้าร่วมกิจกรรมวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (รอชื่อจากกองกลาง)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. แสดงออกถึงความกตัญญู รู้คุณ ผู้มีคุณในการสอน แนะนำการปฏิบัติงาน
	๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการวันประวัติศาสตร์ (รอชื่อจากกองกลาง)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ศทส. แสดงออกถึงความกตัญญู และระลึกถึงผู้ก่อตั้งกระทรวงฯ
๖. การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา	๖.๑ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาทำบุญตักบาตรกระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง	เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ศทส. มีจิตส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา มีสติ และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
๗. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๗.๑ กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดความตระหนักเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ศทส. สามารถดำเนินชีวิตด้วยความพอประมาณอย่างมีความสุข
๘. วิถีวัฒนธรรม	๘.๑ ใช้ขนมไทยเป็นของว่างในงานประชุม ของ ศทส.	เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ศทส. อนุรักษ์ความเป็นไทย

โดยผลการลงคะแนนคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมย่อยที่มีคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก มีการนำมาจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้



รายงานการประชุม

คุณธรรม เป้าหมาย	งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					ผู้รับผิดชอบ
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
พอเพียง	ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าของปั๊มป์ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย การปิดแอร์/ปิดไฟ นอกเวลาการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน (พักกลางวัน)	เพื่อให้บุคลากร ททส. เกิดความ ตระหนักในการประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร	ร้อยละของการใช้เครื่องปรับอากาศ /ไฟส่องสว่าง ใน ททส. จากการสุ่มตรวจ รายสัปดาห์	น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๕๐						กลุ่มพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ (นายณพล จันทราวัฒน์กุล) งานธุรการ (นายธีระ สุวรรณสุขโรจน์)
วินัย	การเข้าปฏิบัติงานด้วยความตรงต่อเวลา	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ททส. มีวินัย ในการเข้าปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา และมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ ครบถ้วน	ร้อยละของเจ้าหน้าที่ลงเวลา ปฏิบัติงานตามรอบการเข้างานที่กำหนด	๙๘						กลุ่มนโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวไอลิน พิพัฒน์กุลช้วน)
สุจริต	จัดทำเอกสารยืนยันทรัพย์สินทางราชการ และเก็บลายลักษณ์ อักษรของผู้ยืนยันทรัพย์สินฯ	เพื่อให้ ททส. มีการแจ้งยืนยันทรัพย์สิน ทางราชการให้ทราบอย่างถูกต้อง ไม่ นำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุญาต	ร้อยละที่มีการลงลายมือชื่อการยืนยัน ทรัพย์สินทางราชการลงในเอกสาร ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน	๑๐๐						กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่าย กลางกระทรวง (นายสำเนา พันธุ์โสม)
จิตอาสา	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของหน่วยงานใน สป.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ททส. มีจิตอาสา ที่จะช่วยเหลือสังคมนอกเหนือจาก หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานใน สป. ที่เชิญ ททส. ทุกครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ ททส. เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด)	๑๐๐						งานธุรการ (นางภัททิยา วรระทรัพย์)
หลักธรรมทางศาสนา	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนาทำบุญตักบาตร กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง	เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ ททส. มีจิตส่งเสริม ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา มีสติ และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม (เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ ททส. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ครั้งละ ๒ คน)	๑๐๐						กลุ่มนโยบายและแผน เทคโนโลยีสารสนเทศ (นางสาวจิตติยา ศรีทรัพย์)

มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม รับทราบแผนส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะมีการแต่งตั้งทีมงานการจัดการหน่วยงานพาณิชยคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบตามแผนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวไพลิน พิพัฒน์กุลชีวิน ผู้จัดรายงานการประชุม
นางเดือนเพ็ญ กรองมาลัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์และแนวทางการประเมิน
“หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม” ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กระทรวงพาณิชย์ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย กำหนดให้มีการส่งเสริมให้เกิดหน่วยงานคุณธรรมภายในกระทรวงพาณิชย์ หรือเรียกว่า “หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม” ในส่วนกลาง และ “สำนักงานพานิชย์คุณธรรม” ในส่วนภูมิภาค และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมที่คณะอนุกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมกำหนดไว้ โดยภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กระทรวงพาณิชย์จะต้องมีจำนวนหน่วยงานพานิชย์คุณธรรมที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมในระดับคุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๑. หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม

หน่วยงานพานิชย์คุณธรรม หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้นำและบุคลากรในหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน ยึดมั่นและปฏิบัติ ตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่างๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวงระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒) ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓) องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๑.๒ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล ฯลฯ

๒. ระดับของหน่วยงานพานิชย์คุณธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ หน่วยงานพานิชย์ส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

ระดับที่ ๒ หน่วยงานพานิชย์พัฒนาคุณธรรม หมายถึง หน่วยงานที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐานจนประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ หน่วยงานพานิชย์คุณธรรมต้นแบบ หมายถึง หน่วยงานที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรมจนประสบความสำเร็จ ทำให้หน่วยงานมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นและหน่วยงานมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาและยกระดับหน่วยงานพาณิชย์ เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือ เทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ดำเนินการประเมินโดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา โดยดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (สพจ.) ให้ดำเนินงานและส่งผลการประเมินของ “สำนักงานพาณิชย์คุณธรรม” ตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำหนด เพื่อตรวจสอบผลการประเมินดังกล่าวก่อนส่งให้กรมศาสนา ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติต่อไป

ส่วนที่ ๒ องค์กรพาณิชย์คุณธรรม ให้ใช้ผลการประเมินของ “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม” มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรม หรือ เทียบเท่า จะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ใน ระดับที่ ๑ “หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ใน ระดับที่ ๒ “หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ประเมินได้ใน ระดับที่ ๓ “หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนหน่วยงานในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. การคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงพาณิชย์ พิจารณาคัดเลือกจากองค์กรพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ (ระดับที่ ๓) ที่มีความโดดเด่น จำนวน ๑ องค์กร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ นำผลการประเมินของ “องค์กรพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ” (ระดับที่ ๓) ตามข้อ ๒ มาพิจารณาคัดเลือกจากผลคะแนนมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑

๔.๒ หากผลการประเมิน ตามข้อ ๔.๑ มีผลคะแนนที่เท่ากัน ให้แต่ละองค์กรนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพาณิชย์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “องค์กรพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น” ของกระทรวงพาณิชย์ต่อไป

เกณฑ์การประเมินหน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระดับการประเมิน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๑ หน่วยงานพาณิชย์ส่งเสริมคุณธรรม (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๑ คือ ให้ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)					
๑. การประกาศเจตนารมณ์ คำอธิบาย : หน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒. จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒. จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒. จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๔๐ - ๕๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. ไม่มีการประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน หรือ ประกาศเจตนารมณ์ในหน่วยงาน ๒. จำนวนลายลักษณ์อักษรของบุคลากรในหน่วยงานที่ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	
๒. การกำหนดเป้าหมายคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การกำหนดเป้าหมายคุณธรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมหรือ กำหนดเป้าหมายคุณธรรมน้อยกว่า ๒ เรื่อง	รายงานการประชุม
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ ๒. ไม่มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	

ระดับการประเมิน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๒ หน่วยงานพาณิชย์พัฒนาคุณธรรม (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๒ คือ ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)					
๔. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และผลสำเร็จ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	หลักฐานในการตรวจประเมิน ๑. ไม่มีการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๒. การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และผลสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	
๕. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน คำอธิบาย : หน่วยงานมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๒. การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๓. การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๒. การปรับปรุง หรือ พัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการประเมินผล หรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	รายงานผลการดำเนินงาน
๖. การประกาศยกย่อง เชิดชู คุณธรรมหรือทำความดีของบุคลากรและหน่วยงาน คำอธิบาย : หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๒. การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลกออนไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๒. การประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในหน่วยงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	

ระดับการประเมิน หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
	๓	๒	๑	๐	
ระดับที่ ๓ หน่วยงานพาณิชย์คุณธรรมต้นแบบ (การผ่านเกณฑ์ระดับที่ ๓ คือ ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)					
๗. ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม เพิ่มมากขึ้น คำอธิบาย : หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น หน่วยงานมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓. บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๘๐ – ๘๙.๙๙ ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	หลักฐานในการตรวจประเมิน : มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙๙	หลักฐานในการตรวจประเมิน : มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน
๘. องค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. มีการจัดทำสื่อไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. มีการจัดทำสื่อ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	
๙. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม คำอธิบาย : หน่วยงานมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นได้	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน ๒. การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	หลักฐานในการตรวจประเมิน : การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน	หลักฐานในการตรวจประเมิน : ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในหน่วยงาน	